



ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ____

г. Екатеринбург

«__» _____ 202_ г

Поставщик, с одной стороны и Покупатель, с другой стороны, а совместно именуемы «Стороны», заключили настоящий договор поставки о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется передавать продукцию, именуемую в дальнейшем «товар» в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать товар на условиях настоящего договора.
- 1.2. Поставщик гарантирует Покупателю, что товар не состоит в залоге, под каким-либо запретом и/или арестом, а также отсутствуют какие-либо обстоятельства, которые могут привести к недействительности прав Покупателя на приобретаемый по настоящему договору товар.

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

- 2.1. Поставщик в течение трех рабочих дней рассматривает полученную от Покупателя заявку на поставку товара, отправленную посредством почтовой, факсимильной (тел/факс) или электронной (email) связи с обязательной фиксацией ФИО и должности отправителя.
- 2.2. Ассортимент, количество, качество, дата каждой поставки определяется Сторонами в соответствии с заявкой Покупателя, которая согласовывается сторонами не позднее чем, за 7 рабочих дней до даты поставки, путем обмена информацией по телефону, посредством факсимильной связи, электронным почтовым отправлением, почтовым отправлением.
- 2.3. Поставка товара производится Поставщиком в зависимости от вида товара в срок до пятидесяти календарных дней с момента согласования заявки с Покупателем.
- 2.4. Датой поставки считается дата отгрузки Товара, Покупателю или первому перевозчику.
- 2.5. Право собственности и риск случайной гибели или повреждения товаров переходят от Поставщика Покупателю с момента передачи товара Покупателю, первому перевозчику и подписания товаросопроводительных документов.
- 2.6. Поставщик обязуется поставлять товары с товаросопроводительными документами, оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 2.7. Передача Товара осуществляется Поставщиком Покупателю в месте нахождения Поставщика по адресу: **620030, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Климовская, 23, корпус Б.**
- 2.8. По договоренности сторон Поставщик может организовать доставку Товара в адрес Покупателя, а Покупатель обязуется возместить Поставщику все расходы, связанные с доставкой товара.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 3.1. Поставщик обязуется точно выполнить заявку Покупателя при условии своевременной оплаты по условиям настоящего договора.
- 3.2. Поставщик, допустивший недопоставку товара, обязан ее восполнить в течение пятидесяти дней с момента обнаружения или при следующей поставке, но в пределах срока действия договора.
- 3.3. Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товара. Покупатель не вправе отказаться от принятия качественного Товара, поставленного в соответствии с согласованной заявкой.
- 3.4. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе по своему выбору предъявить Поставщику требования
 - соразмерного уменьшения цены, при предъявлении самого Товара;
 - безвозмездного устранения недостатков Товара в разумный срок, при предъявлении самого Товара.

При этом Покупатель должен направить Поставщику рекламационный акт с приложением фотографии дефектов, отправленных посредством электронной или факсимильной связи с обязательной фиксацией Ф.И.О и должности отправителя.

- 3.5. В случае существенного нарушения требования к качеству Товара (неустранимые недостатки) Покупатель вправе:
 - потребовать замены Товара ненадлежащего качества на Товар, соответствующего условиям настоящего договора.
- 3.6. В случае направления рекламационного акта Покупателем в адрес Поставщика, Поставщик обязан, рассмотреть рекламационный акт, в течение десяти рабочих дней и дать письменный ответ.
- 3.7. Поставщик устанавливает МРЦ на свою продукцию в размере цена ОПТ + 60%, а Покупатель обязуется ее соблюдать.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 4.1. Оплата товара производится на следующих условиях предоплата 50% по выставленному счёту в момент согласования заявки, доплата 50% в момент уведомления Поставщиком о готовности товара к отгрузке.

Поставщик

М.П.

Покупатель

М.П.

4.2. Счет на оплату, выставленный Поставщиком в соответствии с заявкой покупателя, действителен в течение пяти календарных дней. После истечения указанного срока, а также в случае изменения цен и условий поставки Поставщика, Поставщик выставляет Покупателю новый счет.

4.3. После внесения предоплаты по счету Поставщика, выставленного в соответствии с Заявкой Покупателя, цена Товара изменена быть не может.

4.4. Расчеты между сторонами производятся в российских рублях в безналичной форме.

4.5. Транспортные расходы Поставщика по доставке Товара оплачиваются Покупателем дополнительно в течение трех календарных дней по счету Поставщика.

4.6. Обязанность Покупателя по оплате товара считается выполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.7. Покупатель обязуется соблюдать требования по РРЦ, если она установлена для города/региона нахождения Покупателя.

5. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА.

5.1. При поставке Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении.

5.2. Качество Товара должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к таким товарам.

6. СДАЧА – ПРИЕМКА ТОВАРА

6.1. При приемке Товара Покупатель обязан проверить его соответствие сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, по качеству, количеству и комплектности, с одновременным подписанием в двух экземплярах Товарной накладной.

6.2. При доставке Товара Покупатель обязан осуществить прием Товара по качеству, количеству и комплектности. О выявленных несоответствиях Товара Покупатель обязан в течение трех календарных дней уведомить Поставщика в письменном виде посредством факсимильной связи, электронным почтовым отправлением, почтовым отправлением.

6.3. Претензии по качеству, количеству и комплектности Товара принимаются Поставщиком при предоставлении рекламационного акта о фактическом качестве, количестве и комплектности Товара. В случае перевозок железнодорожным транспортом дополнительно предоставляется акт, составленный в соответствии с ТУЖД.

6.4. Товар отгружается при наличии у представителя Покупателя следующих документов:

- удостоверения личности представителя ПОКУПАТЕЛЯ;

- оригинала доверенности, выданной и подписанной от имени ПОКУПАТЕЛЯ на право получения товаро-материальных ценностей (с указанием в доверенности на номер и дату заключения настоящего Договора).

6.5. Доверенность переданная посредством эл.почты (e-mail) или факсимильной связью имеют полную юридическую силу до момента передачи оригинала.

6.6. При отказе Покупателя от подписания Товарной накладной и / или от принятия поставленного товара и отсутствии мотивированного письменного отзыва о причинах своего отказа, товар считается принятым Покупателем без замечаний и поставленным Поставщиком надлежащего качества, в сроки, указанные в настоящем договоре.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

7.1. Гарантийный срок на Товар устанавливается в следующем порядке на следующие Товары:

- стулья на металлическом каркасе - гарантия 12 месяцев;

- стеклянные столы на металлическом каркасе – гарантия 12 месяцев;

- столы, стулья, банкетки, табуреты и т.д.- гарантия 12 месяцев;

- столы-трансформеры - гарантия на ЛДСП 12 месяцев, гарантия на складной механизм 60 месяцев.

7.2. Тара и упаковка Товара должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таре и упаковке для сохранности такого рода Товаров.

7.3. Поставщик гарантирует замену некачественной продукции в течение гарантийного срока при условии соблюдения потребителем правил монтажа, эксплуатации и хранения продукции, а так же сохранности упаковки товара.

7.4. Замена некачественной продукции производится за счет Поставщика, при условии сохранности упаковки товара.

7.5. Гарантия на изделия не распространяются при наличии механических и иных повреждений, полученных вследствие небрежной эксплуатации, транспортировки или хранения, а также некачественной сборки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. В случае несвоевременной оплаты товара Покупателем, он обязуется выплатить Поставщику договорную неустойку в размере 0,1 процента от стоимости несвоевременно оплаченного товара за каждый день просрочки до момента полной оплаты товара.

8.2. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Покупателю с даты поставки Товара.

8.4. В случае отказа Покупателя от приема товара, Покупатель обязан выплатить Поставщику пеню в размере пяти процентов от стоимости товара подлежащего передаче, а также возместить Поставщику расходы по доставке товара.

8.5. Любая информация (договор, дополнительные соглашения, гарантийные письма, доверенности и т. д.) переданные путем эл.почты (e-mail) или факсимильной связи имеют полную юридическую силу до момента передачи оригинала.

Поставщик

М.П.

Покупатель

М.П.



9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

9.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, решаются путем переговоров, при не достижении согласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора): землетрясения, наводнения, иного стихийного бедствия, военных действий любого характера в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия, но не более 30 (Тридцать) суток, в противном случае, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, возвратив другой Стороне все полученное без встречного предоставления по настоящему Договору до момента наступления обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение другой Стороной возможных убытков.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна не позднее 3 (Три) дней после начала действия обстоятельств непреодолимой силы известить в письменной форме другую Сторону и представить подтверждение ТПП. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а равно непредставление подтверждения ТПП лишает виновную сторону права ссылаться на них.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключен на неопределенный срок.

11.2. Любая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего договора, письменно уведомив другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до расторжения и при условии отсутствия задолженности.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

11.4. Все указанные документы в настоящем договоре являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.5. Право требования по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам одной стороной только с письменного согласия другой стороны.

11.6. Основания расторжения и прекращения настоящего договора определяются в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.8. Стороны условились о том, что документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером, или доверенным лицом, заверенные печатью и переданные противоположной стороне посредством электронной (e-mail) или факсимильной связи (телефаксом) признаются сторонами полноценными юридическими документами.

12. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

12.1. Приложение №1-Регламент по работе с претензионной продукцией.

12.2. Приложение №2-Рекламационный акт.

Поставщик

М.П.

Покупатель

М.П.



Приложение №1
к договору поставки № ____
от «__» _____ 201_ г.

Порядок работы с рекламациями

В целях упорядочивания работы с рекламациями, сокращения сроков удовлетворения рекламаций и в соответствии с законодательством РФ принимается следующий порядок рассмотрения и удовлетворения рекламаций.

Все претензии, предъявляемые Покупателем к Поставщику, в связи с несоответствием качества или количества поставляемого товара условиям договора, предъявляются только в письменной форме (Акт рекламации) и в сроки, указанные в договоре.

Извещение и согласование рекламации с Поставщиком

При возникновении рекламации (до принятия решения о физическом возврате!) Покупатель обязан передать Поставщику по e-mail: **bke@stolburg.ru** Акт рекламации, фотографии упаковки и самого некондиционного товара или его деталей с возможностью увидеть характер дефекта и количество некондиционного товара.

Подготовка к отправке рекламационного товара

Возвращаемый Покупателем Товар должен отвечать следующим требованиям:

а) Должен иметь товарный вид, полную комплектацию, в т.ч. крепеж и прочую фурнитуру согласно схемы-спецификации, прилагаемой к каждому изделию при отгрузке.

б) Должен находиться в оригинальной (заводской) упаковке без повреждений.

Неоригинальная упаковка допускается в случае скрытого заводского дефекта и длительного нахождения товара у Покупателя или (в пределах гарантийного срока) у конечного потребителя.

В этом случае для каждой детали изделия требуется индивидуальная упаковка (гофрокартон, стрейч-пленка и т.п., но **НЕ СКОТЧ!**), позволяющая при транспортировке сохранить товар и не допустить дополнительных повреждений.

ВАЖНО! Запрещено использовать скотч в качестве основного упаковочного материала непосредственно на деталях изделия (каркасы стульев и столов, ножки, столешницы)! Упакованный с помощью скотча товар НЕ ПРИНИМАЕТСЯ! Используйте скотч ТОЛЬКО как скрепляющий материал!

На каждом транспортном месте должна быть нанесена маркировка - артикул, название комплектующих (например, столешница, подстолье, ноги), количество единиц в упаковке;

в) Не должен иметь повреждений, не заявленных в Акте рекламации, т.е. сколов, трещин, царапин, вмятин и т.д., а также следов самостоятельного ремонта;

г) Должен иметь документальное подтверждение факта приобретения товара у Поставщика с указанием месяца и года приобретения (копии товарных накладных, по которым данный товар был поставлен Покупателю).

Правила приема рекламационного товара на складе Поставщика

Товар на складе Поставщика **НЕ ПРИНИМАЕТСЯ:**

- при отсутствии документов - товарная накладная (ф.№ТОРГ-12), Акт рекламации;
- при отсутствии на документах подписей и печати компании;
- при несоответствии заявленных в Акте рекламации дефектов фактическим;
- при отсутствии надлежащей упаковки и маркировки,
- если в качестве упаковочного материала использовался скотч.

ВАЖНО! Учет стоимости возвращенного товара во взаиморасчетах производится **ТОЛЬКО** при наличии правильно оформленных и согласованных с менеджером возвратных документов и **ПОСЛЕ** фактической приемки товара на складе Поставщика.

Все документы должны быть оформлены в 2-х экземплярах, подписаны уполномоченными лицами Покупателя и заверены печатью компании.

Ваши экземпляры документов будут подписаны представителем Поставщика, заверены печатью и отправлены почтой. Убедительная просьба Акты рекламации, товарные накладные, фотографии направлять на электронную почту менеджера, с которым вы работаете.

Поставщик

М.П.

Покупатель

М.П.



Приложение №2
к договору поставки № ____
от «__» ____ 201__ г.

Рекламационный акт № ____ от «__» ____ 20__ г.

1. _____
наименование организации, почтовый адрес

2. _____
наименование изделия, заводской номер

наименование поставщика (менеджера),

дата поступления _____

гарантийный срок _____

3. Дата обнаружения дефекта _____

4. Описание обнаруженного дефекта (подробно).

5. Причина возникновения дефекта, обстоятельства, при которых он возник (соблюдение правил эксплуатации)

6. Дополнительные данные _____

7. Заключение _____

характер дефекта, решение о восстановлении или замене продукции, необходимость дополнительных исследований,
сведения об устранении дефекта

Приложение: (обязательно)

материалы результатов испытаний (проверки работоспособности), фотоснимки, результаты поверки и др.

Составлен комиссией в составе:

Представитель Продавца _____ / _____ /

должность подпись фамилия, инициалы

Представитель Продавца _____ / _____ /

должность подпись фамилия, инициалы

Представитель Покупателя _____ / _____ /

ВАЖНО!!!!

Для представителей физического лица необходима доверенность, оформленная в надлежащем законом порядке ст.182
Гражданского кодекса РФ. При отсутствии подтверждающих документов представление интересов считается не
законным.

Поставщик

М.П.

Покупатель

М.П.